

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол №1  
От «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Эвенкийский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_ Л.В.Паникаровская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года  
Приказ №26-у от 14.10.2020

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор КГБУ СО «КЦСОН  
«Эвенкийский»

\_\_\_\_\_ И.А.Шаповалов  
"30" августа 2023 года

## **ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации выпускников  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования (ФГОС СПО)  
по профессии 39.01.01 Социальный работник**

### **Разработчики:**

Пахомова Л.В. - заместитель директора по производственной работе  
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный  
техникум»,  
Стреминская Т.Н. - заведующая Тунгусско – Чунским филиалом  
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный  
техникум», преподаватель математики и физики  
Рыженкова Н.Е. - преподаватель спецдисциплин по профессии  
39.01.01 Социальный работник

Ванавара, 2023год



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	3
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	5
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации	5
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	5
1.3. Количество времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	6
2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации	6
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	6
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации	7
2.4. Тематика выпускных квалификационных работ	9
2.5. Структура выпускной квалификационной работы	17
2.6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	17
2.7. Документы и бланки для обеспечения работы ГЭК	18
2.8. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации	19
2.9. Организационные условия защиты выпускных квалификационных работ (ПЭР, ВПКР)	30
2.10. Критерии оценки ВКР	22
2.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации	22
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	22
3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение ГИА	23
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	24
<b>4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ</b>	24
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	25

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16.08.2013 г. №968 (в редакции от 31.01.2014)

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» №464 от 14.06.2013;

- с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 39.01.01 Социальный работник, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 г. № 690 (ред. от 09.04.2015), зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. N 29500.

- с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» №15-лк/2015, утвержденным приказом директора 24.02.2015 года № 08-п.

Данная программа составлена в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по профессии 39.01.01 Социальный работник, (квалификация – Социальный работник).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР. Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает подготовительную работу преподавательского состава КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в техникуме.

Требования к ВКР доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по профессии.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально – технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав членов комиссии уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания обучающимся на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих 39.01.01 Социальный работник, и утверждается директором после ее обсуждения и одобрения Педагогического совета с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с представителями работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики).

При условии успешной защиты ВКР, выпускнику техникума присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения Программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 39.01.01 Социальный работник.

## 1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО 39.01.01 Социальный работник, соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателей;
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование
<b>ПМ.01</b>	<b>Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.</b>
ПК 1.1.	Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.
ПК 1.2.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.3.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.
ПК 1.4.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг.
ПК 1.5.	Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.
<b>ПМ.02</b>	<b>Технологии социальной работы с женщинами, детьми и семьей.</b>
ДПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ДПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ДПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение,

	опекунство, попечительство, патронаж).
ДПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ДПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

соответствующих общих компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

ФГОС СПО ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком на государственную итоговую аттестацию отведено 2 недели.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по профессии 39.01.01 Социальный работник проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе ППКРС по профессии 39.01.01 Социальный работник выполняется в виде письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы.

### **2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников**

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по профессии 39.01.01 Социальный работник и годовому календарному графику учебного процесса на 2020-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения
1	Государственная итоговая аттестация	2 недели с 17.06.2024 по 29.06.2024

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

### **2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации**

Процедура подготовки государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение тем ВКР	октябрь 2023года	Преподаватели, реализующие ППКРС
2.	Обсуждение тем ВКР на заседании предметной цикловой комиссии техникума с участием председателя ГЭК.	октябрь 2023 года	Заведующая филиалом
3.	Согласование тем ВКР с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.	октябрь 2023 года	Заведующая филиалом
4.	Разработка, рассмотрение на заседании педагогического совета, утверждение тем и доведения до сведения выпускников: - программы государственной итоговой аттестации; - требования к ВКР (ПЭР, ВПКР); - критерии оценки ВКР (ПЭР, ВПКР)	октябрь 2023 года	Заведующая филиалом
5.	Подбор экспертов качества подготовки выпускников – руководителей ВКР, рецензентов, состава государственной экзаменационной комиссии	октябрь 2023 года	Заведующая филиалом
6.	Определение индивидуальной тематики ВКР для студентов: - Объявление индивидуальной тематики ВКР (ПЭР, ВПКР) студентам для выбора;	октябрь 2023 года	Мастер производственного обучения
	- Закрепление тематики ВКР за студентами. - Подписание индивидуальных заданий руководителем ВКР	октябрь 2023 года	Мастер производственного обучения
7.	Проведение собрания в группе «О программе государственной итоговой аттестации выпускников на 2021 год»	октябрь 2023 года	Мастер производственного обучения
8.	Подготовка и оформление бланков заданий на ВКР для студентов.	октябрь 2023 года	Мастер производственного обучения
9.	Составление графика проведения консультаций по выполнению письменной экзаменационной работы у руководителей ВКР.	февраль 2024 года	Мастер производственного обучения
10.	Оформление информационного стенда	февраль	Мастер

	«Государственная итоговая аттестация выпускников», размещение информации на сайте техникума	2024 года	производственного обучения
11.	Назначение рецензентов.	февраль 2024 года	Мастер производственного обучения
12.	Контроль за ходом выполнения студентами ВКР	апрель – июнь 2024 г.	Руководители ВКР
13.	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации	июнь 2024года	Заведующая филиалом
14.	Выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях (местах прохождения практики)	июнь 2024 года	Мастер производственного обучения
15.	Организация и проведение экспертизы качества ПЭР - рецензирование	июнь 2024 года	Руководители ВКР Мастер производственного обучения
16.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	июнь 2023года	Заведующая филиалом Мастер производственного обучения

Темы ВКР, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором.

Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за пять месяцев до начала производственной практики.

При выдаче заданий на выполнение выпускной квалификационной работы руководитель информирует студентов о цели, задачах, структуре, объеме работы, требованиях к оформлению, примерном распределении времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. (Приложение 1).

#### **2.4. Тематика выпускных квалификационных работ**

### 2.4.1. Темы ПЭР утверждены приказом

№	Темы ПЭР	Темы ВКР	Соответствие тематики ПЭР тематике профессионального модуля (-ей)	Перечень профессиональных и общих компетенций, отражаемых в ПЭР
1	Адаптивная физическая культура, как инновационная практика реабилитации лиц с ограниченными возможностями (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»)	Разработка программы по адаптивной физкультуре, как инновационная практика, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
2	Оказание услуг ранней помощи в учреждениях социального Обслуживания. (« КЦСОН Эвенкийский», Больница №2).	Разработка программы по оказанию услуг ранней помощи для социального и медицинского обслуживания. (« КЦСОН Эвенкийский», Больница № 2).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
3	Работа и отношение к работе с пожилыми людьми и инвалидами, находящимися в	Разработка программы по формированию умений и навыков по отношению к работе с пожилыми людьми и инвалидами, находящимися в домах	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4.,

	домах интернатах, для престарелых. («Дом интернат Эвенкийский»)	интернатах. «Дом интернат Эвенкийский»).	женщинами, детьми, семьей	ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
4	Поддержка и помощь семьям, находящимся в ТЖС и социально опасном положении (СОП)	Разработка методичек по взаимосвязи и поддержки медицинской, социальной, психологической, педагогической помощи, семьям, которые находятся в ТЖС и СОП. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
5	Арт –технология в работе социального работника с детьми группы риска, нуждающихся в социальной реабилитации (« КЦСОН Эвенкийский»)	Разработка программы по АРТ –технологиям в работе с детьми «группы риска», которая имеет применение в социальной реабилитации. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
6	Инновационные технологии в работе социального обслуживания на дому (« КЦСОН Эвенкийский»)	Разработка, применение и использование инновационных технологий в работе социального обслуживания на дому. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6,

				ОК7, ДОК8, ДОК9
7	Формирование творческих способностей у детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.	Организация творческой Школы, для формирования творческих способностей у детей-инвалидов. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
8	Социо – культурная реабилитация для граждан пожилого возраста и инвалидов, в условиях изоляции. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	Разработка программы для активности и организации досуговой деятельности в Доме интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов. «Дом интернат Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
9	Практика социальной работы с алкогользависимыми семьями: от саморазрушения к социально – здоровой семье.	Разработка программы « Спаси себя сам» (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
10	Профилактика и преодоление кризисных	Разработать программу для кружковой работы	ПМ.01 Оказание социальных услуг	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3,

	состояний у детей и подростков через творчество. (« КЦСОН Эвенкийский».)	как одного из методов по профилактике и преодолению кризисных состояний у детей и подростков через творчество. (« КЦСОН Эвенкийский».)	лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
11	Воспитание нравственности и чувство прекрасного через ознакомление с миром растений. Гарденотерапия. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский».)	Разработка программы «Мои любимые растения» (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский».)	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
12	Формирование эмоционального благополучия детей, переживших насилие в семье (женщины, дети, пожилые люди и т.д.) (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский».)	Разработка программы «Семейный выходной» (« КЦСОН Эвенкийский».)	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
13	Технологии социальной профилактики (на примере категории клиентов по выбору	Разработка программы «Путь к долголетию» , основанную на ЗОЖ. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3.,

	обучающегося).	Эвенкийский»).	социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
14	Технология социальной работы по формированию ЗОЖ у подростков с девиантным поведением («КЦСОН Эвенкийский»).	Разработка программы по организации социальной работы и формированию ЗОЖ у подростков с девиантным поведением. («КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
15	Деменция. Социальная работа с дементными клиентами. («КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	Разработка методичек и буклетов для помощи в социальной работе с дементными клиентами. («КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
16	Эстетическая и этическая культура в социальной работе.	Разработка программы для круглого стола «Мы за чаем не скучаем» («КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,

				ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
17	Формы и методы работы несовершеннолетними матерями. (« КЦСОН Эвенкийский», Ванаварский Детский Дом).	Разработка программы « Маленькая мама» (« КЦСОН Эвенкийский», Молодёжный Центр «Дюлески»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
18	Технологии профилактики наркозависимости и среди несовершеннолетних. (« КЦСОН Эвенкийский», ВДД).	Разработка реабилитационно – профилактической программы клуба « Ответственность и свобода выбора». (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
19	Социально – психологические особенности семей воспитывающих детей – инвалидов. (« КЦСОН Эвенкийский»).	Разработка методичек, буклетов. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
20	Методы преодоления	Разработка программы	ПМ.01 Оказание	ПК.1.1.,

	стресса у пожилых людей, находящихся на надомном обслуживании. (« КЦСОН Эвенкийский»).	«Одиночество» по преодолению стресса у пожилых людей, находящихся на надомном обслуживании. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
21	Социальная работа и активное долголетие пожилых граждан. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	Разработка программы (Интернет – клуб) (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
22	Основные направления социальной работы с многодетной семьёй. (« КЦСОН Эвенкийский»).	Разработка программы по организации детской социально – игровой комнаты, как вариативная форма поддержки семьи. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
23	Организация социальной работы с лицами без определённого места	Разработка программы «Профилактика бездомности» (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому;	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2.,

	жительства. (« КЦСОН Эвенкийский»).		ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
24	Технологии социальной работы с молодёжью (несовершеннолетними, сиротами, инвалидами, участниками военных конфликтов и т.д.) (« КЦСОН Эвенкийский», МЦ «Дюлески»).	Разработка программы для клуба «Мы вместе» (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
25	Инновационные технологии социальной работы с одинокими престарелыми людьми. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	Разработка программы «Кино – кафе» (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
26	Организация социальной работы с неблагополучной семьёй. (« КЦСОН Эвенкийский»).	Разработка программы « Мы – родители» на уровне социального сопровождения семьи. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2,

				ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
27	Организация социальной работы с несовершеннолетними правонарушителями. (« КЦСОН Эвенкийский», МЦ «Дюлески»).	Разработка программы по мероприятиям социально культурной жизни, для социальной работы по организации досуговой деятельности с несовершеннолетним и. (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
28	Молодая семья, как объект социальной работы. (« КЦСОН Эвенкийский», МЦ «Дюлески», Больница №2).	Разработка программы « Моя семья – моё богатство», как социальная реклама и пропаганда семейных ценностей (« КЦСОН Эвенкийский», Молодёжный Центр «Дюлески»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
29	Социальная работа с семьёй, воспитывающих детей – инвалидов. (« КЦСОН Эвенкийский»).	Разработка программы « Я сам!» (« КЦСОН Эвенкийский»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9

30	Контактное взаимодействие, как один из эффективных методов профилактики асоциального поведения. (« КЦСОН Эвенкийский», «Дом интернат Эвенкийский»).	Разработка программы « Островок любви» (« КЦСОН Эвенкийский», Молодёжный Центр «Дюлески»).	ПМ.01 Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; ПМ.02 Технологии социальной работы с женщинами, детьми, семьей	ПК.1.1., ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4., ПК.1.5 ДПК.2.1., ДПК.2.2., ДПК.2.3., ДПК.2.4., ДПК.2.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ДОК8, ДОК9
----	---	--	--	--

## 2.5. Структура выпускной квалификационной работы

В своем составе ПЭР должна содержать:

- титульный лист;
- задание для выпускной письменной экзаменационной работы (Приложение 1);
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения;
- отзыв руководителя ПЭР (Приложение 2);
- календарный график выполнения письменной экзаменационной работы (Приложение 1).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы, обсуждение и рецензирование выпускной квалификационной работы установлены локальным актом техникума № 109–лк/2016 «Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

## 2.6. Документы и бланки для обеспечения работы ГЭК

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ об утверждении председателя ГЭК (по представлению кандидатуры техникумом);
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ПЭР, ВПКР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК (Приложение 3);
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии;

## **2.7. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Организация выполнения защиты ВКР осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в КБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», утвержденным приказом директора 24.02.2015 года №08-п и включает следующие этапы:

### ***1 этап***

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения*
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки ВКР	с 01.10.2023 по 12.06.2024
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой ВКР	
Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

\* в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса

### ***2 этап***

Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества ее выполнения

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентов материалов ВКР в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента зам. директора по ПР	01.03.2024- 12.06.2024
	Руководители ВКР	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ВКР	01.03.2024- 12.06.2024
Итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной ВКР студента. Составление письменного отзыва на письменную экзаменационную работу студента с оценкой качества его выполнения.	до 12.06.2024
	Заведующий филиалом Руководители ВКР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, рецензии руководителя на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР, запись о допуске студента к защите ВКР на титульном листе.	14.06.2024 – 25.06.2024

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком, в котором отражаются этапы выполнения работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

## **2.8. Организационные условия защиты выпускных квалификационных работ**

2.8.1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, ее состав (не менее 5 человек) утверждается директором техникума.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

- Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.8.2. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.8.3. Выполнение практической квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников согласно ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, а также дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

В том случае, если выпускная практическая квалификационная работа выполняется в учебно – производственных мастерских образовательной организации, то ответственные из числа преподавательского состава образовательной организации должны подготовить оборудование, рабочие места, материалы, документацию для выполнения выпускной практической квалификационной работы, обеспечить соблюдение норм и правил охраны труда.

Студенту сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени.

2.8.4. Результат выполнения выпускной квалификационной работы заносится в протокол. Наряд на выпускную практическую квалификационную работу, акт приема выпускной практической квалификационной работы (Приложение 4), производственная характеристика, дневник учебной и производственной практики собираются руководителем и представляются государственной экзаменационной комиссии при защите письменной экзаменационной работы.

2.8.5. На защиту ГИА для членов ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО ППКРС;
- Программа ГИА СПО по ППКРС (утвержденная и согласованная с работодателем);
- Учебный план СПО по ППКРС;
- Сводная ведомость итоговых оценок обучающихся группы за весь период обучения;
- Протоколы сдачи квалификационных экзаменов;
- Журналы учета теоретического и производственного обучения группы;
- Квалификационные характеристики по профессии соответствующих разрядов;
- Производственная характеристика на каждого обучающегося;
- Дневник учета производственного обучения и практики на каждого обучающегося;
- Отчет обучающегося по прохождению производственной практики;
- ПЭР каждого обучающегося;

Все представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями: на производственных характеристиках, дневниках учета производственного обучения и практики должны быть подписи соответствующих административно – технических работников и печати предприятий, на которых данные документы оформлялись.

2.8.6 Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.8.7. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 45 минут на одного выпускника.

- доклад выпускника (от 10 до 15 минут);
- ознакомление с результатами практики;
- ознакомление с отзывом руководителя;
- вопросы членов комиссии ГАК;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

2.8.8. Оценка защиты ВКР производится каждым членом ГАК по балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

## 2.9. Критерии оценки ВКР

В основе оценки ВКР лежит балльная система. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

### 2.9.1. Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

**Критерии оценки выпускных практических квалификационных работ.**

Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям:

5 – «отлично»	- выставляется, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
4 – «хорошо»	- выставляется, если выпускник владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
3 – «удовлетворительно»	- выставляется, если выпускник недостаточно владеет приемами работ практического задания, имеет в наличии ошибки, исправляемые с помощью мастера, отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется, если выпускник не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

При вынесении решения о присвоении выпускнику более высокого уровня квалификации (выше установленного минимального разряда), государственная экзаменационная комиссия в основном должна учитывать следующие требования:

- выполнение ВПКР, выполненные выпускником в установленное время и при высоком качестве, должны быть соответствующей степени сложности;

- производственная характеристика должна быть с «положительным, отличным» отзывом о работе выпускника в период практики и содержать рекомендации о присвоении ему повышенного уровня квалификации;

- результаты выполнения (сдачи) квалификационных работ и решение о присвоении выпускникам соответствующих квалификационных разрядов объявляются публично в тот же день после их оформления.

### **Критерии оценки письменных экзаменационных работ:**

#### **Защита письменной экзаменационной работы**

5 – «отлично»	- выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.
4 – «хорошо»	- выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
3 – «удовлетворительно»	- выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.
2 – «неудовлетворительно»	- выставляется за устный ответ при защите ПЭР, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

### **2.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации**

2.10.1. Обучающиеся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.10.2. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.10.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

При выполнении ВКР и консультировании с руководителем, обучающийся может работать в учебных кабинетах, библиотеке, имеющих следующее оборудование:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;

И при наличии следующих документов:

- графика проведения консультаций по ВКР;
- индивидуального плана – графика выполнения ВКР;
- комплекта учебно – методической документации.

Для проведения защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря;
- место для выступления (защиты) выпускника;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- оборудование для выставления материалов, подтверждающих результаты работы над ВКР.

#### **3.2. Информационное обеспечение ГИА**

Для проведения защиты ВКР предоставляются следующие информационные материалы:

1. ВКР с грифом «Допущен к защите», подписью заведующего филиалом и печатью;
2. Материалы, подтверждающие выводы, полученные в ходе работы над ВКР;
3. ФГОС СПО по профессии;

4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, критерии оценки защиты ВКР (копия);
5. Приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (копия);
6. Сведения об успеваемости студентов;
7. Отзыв руководителя ВКР (Приложения 2);
8. Рецензия (Приложение 5);
9. Зачетные книжки;
10. Книга протоколов (Приложение 3);

### **3.3. Кадровое обеспечение ГИА**

Для обеспечения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. филиалом  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Стреминская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
очная/заочная

направление подготовки/профессии 39.01.01 «Социальный работник»  
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема \_\_\_\_\_

—

2. Дата выдачи темы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Календарный график выполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Срок представления студентом(кой) законченной ВКР:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_,  
преподаватель \_\_\_\_\_ квалификационной категории КГБПОУ  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

Ф.И.О., должность, категория, место работы

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

Студент \_\_\_\_\_  
подпись

## Календарный план выполнения письменной экзаменационной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Тема письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_

Этапы разработки	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении
Выбор темы письменной экзаменационной работы	14.10.23	Протокол собрания	
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам. Обсуждение концепции исследования при выполнении ПЭР.	27.10.23	Список источников	
Составление плана исследования.	12.11.23	Электр.носит.	
Накопление, систематизация и анализ практических материалов.	09.01.24	Электр.носит.	
Написание и представление в готовом виде: введения (2-3 стр.), первой главы.	30.01.24	Электр.носит.	
Написание и представление второй главы.	28.02.24	Электр.носит.	
Написание и представление третьей главы.	30.03.24	Электр.носит.	
Представление в готовом виде основной части	28.04.24	Электр.носит.	
Согласование выводов и предложений.	03.05.24	Электр.носит.	
Переработка (доработка) ПЭР в соответствии с замечаниями.	10.05.24	Электр.носит.	
Представление ПЭР для рецензии.	15.05.24	Электр.носит.	
Подготовка тезисов доклада для защиты.	22.05.24	Электр.носит.	
Сбор оценочных материалов (отзыв, рецензия).	31.05.24	Электр.носит.	
Подготовка ответов на замечания. Завершение подготовки к защите.	12.06.24	Электр.носит.	

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Иванова Ивана Ивановича,  
студента 3 курса группы СЦРВ-21  
профессии 39.01.01 \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы: студентом выбрана актуальная проблема, так как \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы:

научный аппарат сформулирован грамотно. Выпускная квалификационная работа имеет достаточно хорошую методологическую основу. Раскрытие студентом теоретической части своей дипломной работы показывает достаточно высокую степень владения данной темой, об этом же свидетельствует проведенная опытно-экспериментальная работа.

Большой интерес вызывают методическая разработка и электронное пособие. В методической разработке представлены конспекты и технологические карты

\_\_\_\_\_. В электронном пособии представлены видео и фото материалы с алгоритмом выполнения работ, презентационные материалы.

Представленные студентом технологии апробированы в \_\_\_\_\_. В приложении представлены \_\_\_\_\_, свидетельствующие о проведенной работе.

За время работы Иванов И.И. проявила самостоятельность, творческий подход, умение работать с научной литературой, использовать в исследовательской работе информационно-коммуникационные технологии, оформлять разработки в виде выступлений. Иванов И.И. участвовала в районной научно-практической конференции «Наука. Образование. Творчество», в секции «техническое творчество» стал победителем, награжден дипломом.

3. Практическое задание:

Решение ситуационной задачи \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания: замечаний по выполнению ВКР не выявлены.

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ
--	--	-------------------------------

ПК.1.1.	ОПОР 1.	5
ПК 1.2.	ОПОР 2.	5
ПК 1.3.	ОПОР 3..	4
ПК 1.4.	ОПОР	5
ПК 1.5.	ОПОР	5

**Выводы:**

Таким образом, подчеркивая содержательность, завершенность исследования, апробированность на практике, считаю, материалы по исследованию найдут применение в практике организаций ЭМР.

Логично расписаны все этапы работы. В целом, выпускная квалификационная выполнена на достаточно высоком научном уровне, соблюдены все этапы исследования.

Все это дает возможность оценить выпускную квалификационную работу Иванова И.И. на оценку «отлично».

Руководитель: Рыженкова НЕ., преподаватель КГБПОУ «ЭМТ»

«10» июня 2024 г.

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ студенче ского билета или зачетной книжки	Количество баллов за					Уровень сформированности компетенций	Общее количес тво баллов	Оценк а	Примеч ание
			Содержа ние ПЭР	Оформле ние ПЭР	Презента цию	Выполнени е ВПКР	Ответы на вопросы				
			макс. 10 балл.	макс. 5 балл.	макс. 2 балл.	макс. 35 балл.	макс.3 балл.				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											

9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											

Подпись:

\_\_\_\_\_

### Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
53-55	Отлично	Высокий
41- 52	Хорошо	Хороший
27-40	Удовлетворительно	Достаточный
26 и менее	Неудовлетворительно	Недостаточный

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Слушали защиту ВКР по профессии 39.01.01 Социальный работник

*(наименование специальности СПО с указанием кода)*

*(фамилия, имя, отчество выпускника)*

поступившего на обучение в \_\_\_\_\_ году, группа \_\_\_\_\_ на тему \_\_\_\_\_

Вопросы, заданные выпускнику

**Заслушав доклад выпускника, ответы на заданные вопросы и учитывая успеваемость за период обучения, комиссия ПОСТАНОВИЛА:**

Оценить защиту ВКР оценкой \_\_\_\_\_ и присвоить выпускнику квалификацию

по профессии \_\_\_\_\_

Председатель государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ /

Члены государственной экзаменационной

комиссии \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной

экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_  
Выполнение выпускных практических квалификационных работ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

*(наименование профессии СПО с указанием кода)*

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Составление анкеты по выявлению нуждемости в социальных услугах (от 1 до 5 баллов)	Определение, может ли являться обратившийся получателем социальной помощи (от 1 до 5 баллов)	Определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг (от 1 до 5)	Разъяснение порядка предоставления социальных услуг для конкретного гражданина (от 1 до 5 баллов)	Составление карты межведомственного взаимодействия по оказанию социальной помощи ПСУ (от 1 до 5 баллов)	Предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину	Применение знаний нормативно-правовой базы, технологий социальной работы при решении данной ситуации (от 1 до 5 баллов)
---	------------------------	--	--	--	---	---	---	---



\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_  
Защита письменной экзаменационной работы**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

*(наименование профессии СПО с указанием кода)*

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Тема письменной экзаменационной работы	Оценка, полученная при защите	Соответствует уровню квалификации


Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Группа № \_\_\_\_\_

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*(наименование профессии СПО с указанием кода)*

Председатель государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки по дисциплинам, учебной (производственное обучение) и производственной практике, результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ, государственная экзаменационная комиссия приняла решение:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию:

\_\_\_\_\_ по профессии:

2. Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании в 20\_\_ году

(Выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием – при наличии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование профессии СПО	Оценка, полученная при защите письменной экзаменационной работы	Оценка, полученная при выполнении выпускной квалификационной работы по профессии 391.01.01 «Социальный работник»	ГИА (итоговая оценка)	Присвоена квалификация	Заключение ГЭК о выдаче документа

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ /

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Результаты защиты ВКР**  
по профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Окончили ОУ						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято в защите ВКР						
4.	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Заместитель директора по ПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
И.О. Фамилия

**Лист оценки освоения ОК, ПК**

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (тема ВКР)

<b>Компетенции</b>	<b>Освоено</b>	<b>Не освоено</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.		
ДОК 8. Оказание парикмахерских услуг населению		
ДОК 9. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности		
ВСЕГО 9(из них 2-ДОК)		
ПК 1.1. Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому. ПК 1.2. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.3. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку. ПК 1.4. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-		

<p>экономических услуг.  ПК 1.5. Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-правовых услуг.</p>		
<p>ДПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.  ДПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.  ДПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).  ДПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.  ДПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>		
<p>Итого 10 (из них 5-ДПК)</p>		

## Общие результаты подготовки выпускников

По профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				Очная		Заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на письменную экзаменационную работу

*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение:

4. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки):

<b>Профессиональные компетенции (код и наименование<sup>1</sup>)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)</b>
ПК.1.1 Оказывать социально-бытовые услуги лицам пожилого возраста и инвалидам на дому.	- умеет оказывать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; - умеет проводить социально-бытовое обслуживание клиента; - знает критерии качества оказания социально-бытовых услуг.	
ПК 1.2 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-медицинских услуг, оказывать первую	- умеет выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента; - умеет выявлять основные	

<p>медицинскую помощь</p>	<p>проблемы физического здоровья клиента;</p> <p>умеет оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ)</li> <li>- умеет осуществлять патронаж при госпитализации клиента;</li> <li>- знает формы медико-социальной помощи населению;</li> <li>- знает анатомо-физиологические особенности организма человека;</li> <li>- знает основные симптомы заболеваний;</li> <li>- знает особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста;</li> <li>- знает правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> </ul>	
<p>ПК.1.3 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-психологических услуг, оказывать первичную психологическую поддержку.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оказывать содействие в поддержании социальных контактов;</li> <li>- умеет оказывать первичную психологическую поддержку клиента;</li> <li>- знает психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов;</li> </ul>	
<p>ПК.1.4 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении социально-экономических услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет работать с профессиональной документацией;</li> <li>- умеет осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</li> </ul>	
<p>ПК. 1.5 Содействовать лицам пожилого возраста и инвалидам в получении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет работать с профессиональной документацией;</li> <li>- умеет осуществлять подбор</li> </ul>	

социально-правовых услуг.	документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;	
ДПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи, детей, женщин с определением видов необходимой помощи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выявлять женщин, детей и семьи, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;</li> <li>- знает основные социальные проблемы семей различных категорий;</li> <li>- знает критерии социальной незащищенности семей;</li> <li>- формы социальной работы с семьями;</li> </ul>	
ДПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье, у детей, у женщин.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;</li> <li>- умеет планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;</li> <li>- знает типы социальной службы для женщин, семьи и детей;</li> <li>- внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;</li> <li>- знает учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи.</li> </ul>	
ДПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>- знает особенности медико-социального патронажа семьи и детей;</li> </ul>	
ДПК 2.4. Создавать необходимые условия для	- умеет пользоваться нормативными документами,	

<p>адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.</p>	<p>законодательными актами в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;</li> <li>- знает цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- знает нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с женщинами, семьей и детьми;</li> </ul>	
<p>ДПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;</li> <li>- уметь анализировать результаты своей деятельности;</li> <li>- уметь осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;</li> </ul>	

6. Выводы: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, должность, место работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.