**МИНИСТЕРСТВО образования и науки красноярский край**

**краевое государственное бюджетное профессиональноЕ образовательное учреждение**

**«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНиКУМ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Руководитель департамента**  **сельского хозяйства КМНС**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Султанова**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **УТВЕРЖДАЮ** | | |  |  | | | **Директор КГБПОУ**  **«Эвенкийский многопрофильный техникум»** |  |  |  |  | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Громова** | | | | | | | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год** |  |  |  | |  | |

**Основная профессиональная образовательная программа**

среднего профессионального образования

по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих

**111601.02 ОЛЕНЕВОД-МЕХАНИЗАТОР**

**Квалификация: оленевод-тракторист-**

**водитель мототранспортных средств**

**Форма обучения: очная**

**Срок освоения: 2 года 10 месяцев**

**На базе: среднего общего образования**

**Тура**

**2017 г.**

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **111601.01 Оленевод-механизатор**

Разработчики:

- Громова Е.Л., директор КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Крушельницкая Е.А., заместитель директора по учебной работе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Пахомова Л.В.., заместитель директора по производственной работе КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Янченков Н.М., преподаватель КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

- Ильина Л.Н., руководитель родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Ямбукан»

Основная профессиональная образовательная программа была рассмотрена на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждена на методическом совете КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Т.И. Алдиева/

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативный срок освоения программы

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.**

3.1. Базисный учебный план

3.2. Рабочий учебный план

3.3. Календарный учебный график

**3.4. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**

3.4.1. Программа ОП.01 Биология оленей с основами зоотехнии

3.4.2. Программа ОП.02 Основы ветеринарии, санитарии и зоогигиены

3.4.3. Программа ОП.03 Экологические основы природопользования

3.4.4. Программа ОП.04 Экономические и правовые основы оленеводства

3.4.5. Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

**3.5. Программы дисциплин профессиональных модулей**

3.5.1. Программа ПМ.01 Продуктивное разведение оленей

3.5.2. Программа ПМ.02 Производство, первичная переработка и хранение продукции оленеводства

3.5.3. Программа ПМ.03 Изготовление, обслуживание, эксплуатация и ремонт орудий и снаряжений оленеводства

3.5.4. Программа ПМ.04 Эксплуатация и техническое обслуживание мототранспортных средств

3.5.5. Программа ПМ.05 Участие в лечебно-диагностических мероприятиях. 3.6 Программа ФК.01 Физическая культура

**4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

**5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

**1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ СПО ППКРС**

Предприятие (организация) работодателя«**Родовая община КМНС Ямбукан»»**

(наименование)

Профессия: **111601.01 Оленевод-механизатор**

Квалификации: **оленевод-тракторист-водитель мототранспортных средств**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППКРС: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: **КГБПОУ «ЭМТ»**

(наименование образовательного учреждения)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по профессии, разработана в соответствии с учетом:

- требованиям ФГОС, утвержденного Минобрнауки России № 719 от [02.08.2013](http://www.licey91-tura.ru/ohotnik%20prom.pdf).

- запросов работодателей;

- особенностей развития Эвенкийского района;

- потребностей экономики Эвенкийского района

2. Содержание ОПОП по профессии **111601.01 Оленевод-механизатор**

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Эвенкии;развития традиционного природопользованя.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС:

1.Продуктивное разведение оленей.

2.Изготовление, обслуживание, эксплуатация и ремонт орудий и снаряжения оленеводства.

3.Эксплуатация и техническое обслуживание мототранспортных средств.

и присваиваемыми квалификациями: **оленевод-тракторист-водитель мототранспортных средств**

- на освоение дополнительных видов профессиональной деятельности:

2.3. Направлено на формирование

**- следующих общих компетенций:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Дополнительные общие компетенции выпускника

ДОК.1 Развивать профессиональные компетенции, быть готовым к повышению квалификации

ДОК. 2 Строить профессиональную деятельность с учётом культурных традиций и обычаев коренных народов, проживающих в Эвенкии.

**- следующих профессиональных компетенций:**

***в соответствии с ФГОС:***

ПК 1.1. Формировать оленье стадо.

ПК 1.2. Проводить кочевку, перегон и пастьбу оленьего стада, соблюдая технику нагула.

ПК 1.3. Подготавливать и проводить случную кампанию и отелы оленей.

ПК 1.4. Обучать и готовить к работе верховых, вьючных и упряжных оленей.

ПК 1.5. Разводить, содержать, кормить оленегонных лаек, обучать лайку приемам работы в стаде и работать с ней.

ПК 2.1. Проводить забой оленей, съем шкур, разделку туш.

ПК 2.2. Обеспечивать хранение продукции оленеводства.

Изготовление, обслуживание, эксплуатация и ремонт орудий и снаряжения оленеводства.

ПК 3.1. Изготавливать орудия и снаряжение оленеводства.

ПК 3.2. Эксплуатировать и ремонтировать орудия и снаряжение оленеводства.

ПК 4.1.Управлять мототранспортными средствами, в т.ч. тракторами и вездеходами, в различных дорожных и погодных условиях с соблюдением [правил](consultantplus://offline/ref=0EC2AEA2DA7CFFAAD0D71DC8C7C7BADE62BF3E78955CF1F2F64E56ADBCF897D9857B9F85453441A5f3V4L) дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.2. Перевозить пассажиров и транспортировать грузы.

ПК 4.3. Производить техническое обслуживание мототранспортных средств.

ПК 4.4. Проводить неотложные мероприятия при дорожно-транспортных происшествиях.

***Дополнительные профессиональные компетенции***

Участие в лечебно-диагностических мероприятиях

ПК 2.1. Выполнять работы по проведению диагностических исследований оленей под руководством ветеринарного врача.

ПК 2.2. Выполнять лечебные манипуляции по указанию ветеринарного врача.

3. Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в

профессиональной составляющей подготовки рабочего и отражает требования работодателей:

- введены следующие темы в структуру инвариантной части ОПОП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и  наименование  цикла**,** ПМ | Код и  Наименование УД**,** МДК | Наименование темы | Количество  часов |
|  |  |  |  |

- введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  дисциплины | Наименование дисциплины | Количество часов |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. ОПОП по профессии **111601.01** разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод**:** данная основная профессиональная образовательная программа

позволяет подготовить квалифицированного рабочего по профессии **111601.01 Оленевод-механизатор** в соответствии с требованиям ФГОС, экономики и запросам работодателей региона.

Руководитель РО КМНС «Ямбукан» Л.Н. Ильина

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 111601.01 Оленевод-механизатор. Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобр-науки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования",

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 111601.01 Оленевод-механизатор, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №719 от 2 августа 2013 г.;

**1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме:

– на базе среднего общего образования –2 года 5 месяцев.

Наименование квалификации – оленевод-водитель мототранспортных средств.

**2. Характеристика профессиональной деятельности**

**выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

**2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: выполнение работ по продуктивному разведению оленей, первичной переработке и хранению продукции оленеводства

**Объекты профессиональной деятельности выпускника**:

- оленьи стада;

- популяции диких оленей;

- кочевые маршруты оленьих стад;

- продукция оленеводства;

- орудия и снаряжение оленеводства;

- пастушеские собаки, механические транспортные средства, мопеды.

**2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и основные профессиональные компетенции выпускника:

**Продуктивное разведение оленей**.

ПК 1.1. Формировать оленье стадо.

ПК 1.2. Проводить кочевку, перегон и пастьбу оленьего стада, соблюдая технику нагула.

ПК 1.3. Подготавливать и проводить случную кампанию и отелы оленей.

ПК 1.4. Обучать и готовить к работе верховых, вьючных и упряжных оленей.

ПК 1.5. Разводить, содержать, кормить оленегонных лаек, обучать лайку приемам работы в стаде и работать с ней.

**Производство, первичная переработка и хранение продукции оленеводства**.

ПК 2.1. Проводить забой оленей, съем шкур, разделку туш.

ПК 2.2. Обеспечивать хранение продукции оленеводства.

**Изготовление, обслуживание, эксплуатация и ремонт орудий и снаряжения оленеводства.**

ПК 3.1. Изготавливать орудия и снаряжение оленеводства.

ПК 3.2. Эксплуатировать и ремонтировать орудия и снаряжение оленеводства.

**Эксплуатация и техническое обслуживание мототранспортных средств.**

ПК 4.1. Управлять мототранспортными средствами, в т.ч. тракторами и вездеходами, в различных дорожных и погодных условиях с соблюдением [правил](consultantplus://offline/ref=0EC2AEA2DA7CFFAAD0D71DC8C7C7BADE62BF3E78955CF1F2F64E56ADBCF897D9857B9F85453441A5f3V4L) дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

ПК 4.2. Перевозить пассажиров и транспортировать грузы.

ПК 4.3. Производить техническое обслуживание мототранспортных средств.

ПК 4.4. Проводить неотложные мероприятия при дорожно-транспортных происшествиях.

**Дополнительные профессиональные компетенции**

**Участие в лечебно-диагностических мероприятиях**

ПК 2.1. Выполнять работы по проведению диагностических исследований оленей под руководством ветеринарного врача.

ПК 2.2. Выполнять лечебные манипуляции по указанию ветеринарного врача.

**Общие компетенции выпускника.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда, ветеринарно-санитарной и экологической безопасности.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**Дополнительные общие компетенции выпускника**

ДОК.1 Развивать профессиональные компетенции, быть готовым к повышению квалификации

ДОК. 2 Строить профессиональную деятельность с учётом культурных традиций и обычаев коренных народов, проживающих в Эвенкии

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1.Базисный учебный план**

Рег. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 13 г.

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**по профессии** **111601.01 Оленевод-механизатор**

**Квалификации:** Оленевод, Тракторист

Водитель мототранспортных средств

Водитель вездехода

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования –10 мес.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неде-лях | Макс.  учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | Рекомендуемый курс изучения |
| Всего | В том числе |
| лаб.и практ. занятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
|  | **Общие общеобразовательные учебные дисциплины** |  | **3078** | **2052** | **1070** |  |
| ОУД.01 | Русский язык и литература |  | 427 | 285 | 177 |  |
| ОУД.02 | Иностранный язык |  | 257 | 171 | 171 |  |
| ОУД.03 | Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия |  | 427 | 285 | 83 |  |
| ОУД.04 | История |  | 257 | 171 | 75 |  |
| ОУД.05 | Физическая культура |  | 257 | 171 | 171 |  |
| ОУД.06 | ОБЖ |  | 108 | 72 | 26 |  |
| ОУД.07 | Информатика |  | 162 | 108 | 88 |  |
| ОУД.08 | Физика |  | 270 | 180 | 52 |  |
| ОУД.09 | Химия |  | 171 | 114 | 40 |  |
| ОУД.10 | Обществознание (включая экономику и право) |  | 256 | 171 | 31 |  |
| ОУД.11 | Биология |  | 54 | 36 | 12 |  |
| ОУД.12 | География |  | 108 | 72 | 12 |  |
| ОУД.13 | Экология |  | 54 | 36 | 12 |  |
| ОУД.14 | Эвенкийский язык |  | 144 | 96 | 96 |  |
| ОУД.15 | Краеведение |  | 54 | 36 | 6 |  |
| ОУД.16 | Проектно-исследовательская деятельность |  | 72 | 48 | 18 |  |
|  | **Обязательная часть циклов и раздела «Физическая культура» ОПОП** |  | **993** | **662** | **352** |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **168** | **112** | **56** |  |
| ОП.01 | Организационно-экономические основы оленеводства |  |  |  |  | 1 |
| ОП. 02 | Биология оленей |  |  |  |  | 1 |
| ОП. 03 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 36 | 26 | 1 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **757** | **504** | **290** |  |
| **ПМ.01** | **Продуктивное разведение оленей** |  |  |  |  |  |
| **МДК.01.01** | Основы кормления и содержания оленей |  |  |  |  | 1 |
| **МДК.01.02** | Основы проведения племенной работы в оленеводстве |  |  |  |  | 1 |
| **МДК.01.03** | Методика обучения оленей |  |  |  |  | 1 |
| **МДК.01.04** | Пастушеское собаководство |  |  |  |  | 1 |
| **ПМ.02** | **Оказание первой ветеринарной помощи животным** |  |  |  |  |  |
| **МДК.02.01** | Болезни оленей и методы их профилактики |  |  |  |  | 1 |
| **МДК.02.02** | Приемы оказания первой ветеринарной помощи оленям |  |  |  |  | 1 |
| **ПМ.03** | **Основы первичной переработки и хранения продукции оленеводства** |  |  |  |  |  |
| **МДК.03.01** | Технологии забоя оленей, первичной обработки, подготовки к хранению и реализации продукции оленеводства |  |  |  |  | 1 |
| **ПМ.04** | **Изготовление, обслуживание, эксплуатация и ремонт орудий и снаряжения оленеводства** |  |  |  |  |  |
| **МДК.04.01** | Технологии изготовления, эксплуатации и ремонта орудий и снаряжения оленеводства |  |  |  |  | 1 |
| **ПМ.05** | **Эксплуатация и техническое обслуживание тракторов, мототранспортных средств, вездеходов** |  |  |  |  |  |
| **МДК.05.01** | Теоретические основы подготовки водителя трактора, мототранспортных средств, вездехода |  |  |  |  | 1 |
| **МДК.05.02** | Основы безопасного управления транспортным средством |  |  |  |  | 1 |
| **ФК.00** | **Физическая культура** |  | **92** | **46** | **46** | 1 |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП** |  | **248** | **166** |  |  |
|  | **Итого по циклам и разделу «Физическая культура» (обязательная и вариативная части ОПОП)** | **23** | **1242** | **828** |  |  |
| **УП.00.** | **Учебная практика (производственное обучение)** | **16** |  | **576** |  |  |
| **ПП.00.** | **Производственная практика** |  |  |  |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **1** |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **1** |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **2** |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **43** |  | | | |

**3.4. Программы дисциплин общепрофессионального цикла**

3.4.1. Программа ОП.01 Биология оленей с основами зоотехнии

3.4.2. Программа ОП.02 Основы ветеринарии, санитарии и зоогигиены

3.4.3. Программа ОП.03 Экологические основы природопользования

3.4.4. Программа ОП.04 экономические и правовые основы оленеводства

3.4.5. Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности

**3.5. Программы дисциплин профессиональных модулей**

3.5.1. Программа ПМ.01 Продуктивное разведение оленей

3.5.2. Программа ПМ.02 Производство, первичная переработка и хранение продукции оленеводства

3.5.3. Программа ПМ.03 Изготовление, обслуживание, эксплуатация и ремонт орудий и снаряжений оленеводства

3.5.4. Программа ПМ.04 Эксплуатация и техническое обслуживание мототранспортных средств

3.5.5. Программа ПМ.05 Участие в лечебно-диагностических мероприятиях

**3.6 Программа ФК.01 Физическая культура**

**4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 111601.01 Оленевод-механизатор обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. У преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Техникум, реализующий основную профессиональную образовательную программу по профессии 111601.01 Оленевод-механизатор располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. В оперативном управлении учреждения находятся учебные корпусы, общей площадью – \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. которые в основном соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Образовательный процесс ведется в помещениях общей площадью – \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., количество посадочных мест – 200.

Техникум располагает учебной базой для проведения как теоретических, так и практических занятий. Обеспеченность учебно-лабораторной базой в соответствии с планами составляет 95%.

Для подготовки специалистов в техникуме имеется: 13 учебных кабинетов, 1 компьютерный класс, актовый зал (аренда), спортивный зал (аренда), библиотека и читальный зал. Проблемы охраны здоровья и жизни учащихся, студентов и персонала, техники безопасности, профилактики травматизма и создания безопасных условий труда и учебы находят место в повседневной деятельности техникума. В целом работы проводится в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Положением об организации работы по охране труда, приказами Минобразования России.

Ежегодно согласно приказу министерства образования и науки Красноярского края проводится проверка и приемка образовательного учреждения к началу учебного года.

На начало нового учебного года издаются приказы по охране труда и соблюдения правил техники безопасности, об обеспечении пожарной безопасности, о создании комиссии по предупреждению травматизма. Разработана нормативная документация пожарной безопасности, план противопожарных мероприятий, утверждены инструкции по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении практических работ в учебно-производственных мастерских.

В техникуме установлена автоматическая пожарная сигнализация.

По плану противопожарных мероприятий ежеквартально проводятся инструктажи с работниками и студентами техникума по пожарной безопасности, действиям в случае пожара с привлечением инспекторов ОГПН по ЭМР. Два раза в год проводится тренировочная эвакуация студентов из здания техникума.

Один раз в три года проводятся замеры сопротивления изоляции в техникуме с предоставлением технического отчета по комплексной проверке электрооборудования. Согласно графику проводятся профилактические работы по эксплуатации электрооборудования в техникуме.

С целью обеспечения безопасности техникума установлена система охранного видеонаблюдения.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, имеющихся в учреждении**

**Кабинеты:**

1. Биологии оленей и оленеводства; экологических основ

природопользования;

1. Управления транспортным средством и безопасности движения;
2. Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

разведения оленей;

пастушеского собаководства;

технологий заготовки, первичной переработки и хранения продукции оленеводства;

ветеринарии, санитарии и зоогигиены.

**Мастерские:**

изготовления и ремонта орудий оленеводства;

пункт технического обслуживания и ремонта мототранспортных средств.

**Полигоны:**

оленьи пастбища, загоны и кормушки;

площадка для вождения мототранспортных средств.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

лыжная база;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

**5. Оценка результатов освоения**

**основной профессиональной образовательной программы**

**5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Учреждение обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путём:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;

обеспечения компетентности преподавательского состава;

регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

текущий контроль;

промежуточный контроль;

итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» и Положением об организации проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования студентов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум».

**Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль проводится в форме тестирования.

**Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточный контроль**

Промежуточный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Промежуточный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений техникума с приглашением членов Совета родителей и членов Совета работодателей.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

* Вопросы для самопроверки
* Вопросы и задания для самостоятельной работы
* Эссе, рефераты или доклады по теме
* Тематику курсовых работ
* Вопросы к экзамену
* Тесты для контроля знаний
* Типовые задания
* Контрольные работы
* КИМы

По ряду дисциплин направления разработаны электронные тесты.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, профессиональному модулю представлены фондами оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Техникумем созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины. Проводится мониторинг требований работодателей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкеты удовлетворенности. Анкетирование проводится в соответствии с Порядком организации и проведения диагностических исследований, выявляющих уровень удовлетворенности студентов учреждения содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

**5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация в учреждении проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования определяет:

- порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов учреждения, завершающей освоение программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и подготовки специалистов среднего звена,

- формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам;

- требования к использованию средств обучения и воспитания;

- требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций;

- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпуская квалификационная работа выполняется выпускниками в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

**Порядок выполнения выпускной практической квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

1. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками, осваивающими программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС

Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника.

3. Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

- на предприятии, где выпускник проходил практику;

- в учебно-производственных мастерских или лабораториях техникума.

4. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ разрабатывается и рассматривается на предметно-цикловой комиссии, согласовывается старшим мастером, работодателем и оформляется приказом директора. Количество работ в перечне должно быть превышать количество выпускников в группе. Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

5. Руководителем выпускных практических квалификационных работ (он же руководитель производственной практики) в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

6. На основании перечня тем выпускных практических квалификационных работ руководитель оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника и утверждает его у старшего мастера. Задание на выпускную практическую квалификационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

7. После окончания практики руководитель выпускных практических квалификационных работ оформляет заключение о выпускной практической квалификационной работе и производственную характеристику. Заключение и производственная характеристика подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия (начальником цеха, старшим мастером, начальником ОТК, наставником, начальником участка или другими).

8. Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы. Перед защитой выпускником письменной экзаменационной работы руководитель выпускной практической квалификационной работы зачитывает заключение о практической квалификационной работе и производственную характеристику.

9. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

10. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или техникума.

11. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласовываются старшим мастером и утверждаются директором техникума. Тема письменной экзаменационной работы может быть предложена выпускником при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Тема письменной экзаменационной работы может быть определена выполнением реального макета, модели, действующего стенда и т.д.

12. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за выпускниками (с указанием руководителей) обсуждается на предметно-цикловой комиссии и оформляется директором. Руководитель письменной экзаменационной работы может быть назначен из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, ведущих специалистов организаций. За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 15 выпускников. На консультацию одного выпускника предусматривается 1 час из общего бюджета времени, определённого учебным планом на консультации. Консультирование и контроль выполнения экономической части письменной экзаменационной работы осуществляет преподаватель экономических дисциплин. Консультирование и контроль выполнения чертежей осуществляет преподаватель, назначаемый из числа преподавателей черчения.

13. По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, рассматриваются предметно-цикловой комиссией и утверждаются зам. дир. по ПР. В отдельных случаях допускается выполнение письменной экзаменационной работы группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику. Задание на письменную экзаменационную работу выдаётся выпускнику не позднее, чем за две недели до начала практики.

14. Выполнение письменной экзаменационной работы сопровождается консультациями руководителя, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

15. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;

- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу (Приложение 6).

Общее руководство и контроль выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет старший мастер

16. По структуре письменная экзаменационная работа должна состоять из пояснительной записки и графической части. При выполнении реального макета, модели, действующего стенда графическая часть не представляется. В письменной экзаменационной работе по профессиям не технического профиля графическая часть не требуется.

17. Пояснительная записка выполняется в объеме 25 - 30 листов рукописного текста или в объеме 12 - 15 листов печатного текста, а при выполнении реального макета, модели, действующего стенда и других в объеме 12 - 15 листов рукописного текста или в объеме 5 - 7 листов печатного текста. Пояснительная записка выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД, содержит титульный лист, задание на письменную экзаменационную работу, содержание, введение, общую часть, технологическую и конструкторскую часть, раздел по технике безопасности, экономическую часть, выводы, перечень используемой литературы.

18. Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется в объеме 1 – 2 листов формата А1 и содержит рабочий чертеж изделия, рабочий чертеж узла (детали). При выполнении реального макета, модели, действующего стенда выпускник освобождается от графической части письменной экзаменационной работы.

19. После выполнения письменной экзаменационной работы выпускник подписывает ее у руководителя, преподавателя экономических дисциплин и возвращает ее руководителю, который оформляет отзыв на письменную экзаменационную работу, знакомит с ним выпускника и подписывает письменную экзаменационную работу у старшего мастера.

20. Отзыв на письменную экзаменационную работу должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- оценку новизны и практической значимости письменной экзаменационной работы;

- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

21. Письменная экзаменационная работа предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о выполнении практической квалификационной работы и производственную характеристику;

- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

- зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на письменную экзаменационную работу выпускника.

22. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, правильность и обоснованность необходимых расчётов;

- выполнение графической части с учётом требований стандартов ЕСКД;

- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСТД;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

- отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

На студентов составляется ведомость оценивания проверяемых компетенций одного или нескольких профессиональных модулей при ответе студента на вопросы (в зависимости от выбранной темы)

23. Выполненные студентами письменные экзаменационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока решается вопрос о дальнейшем хранении или списании выпускных квалификационных работ. Списание письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие письменные экзаменационные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

24. По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии письменных экзаменационных работ студентов. При наличии в письменной экзаменационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

25. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.