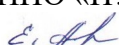


Принято
на заседании
совета лицея
01.11.2013
Протокол № 3

Утверждаю
директор КГБОУ
НПО «ПУ № 91»

01.11.2013

Введено
в действие
приказ № 102-п §7
от 01.11.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТУНГУССКО - ЧУНСКОМ ФИЛИАЛЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 91»

2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Тунгусско-Чунский филиал** Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 91» (сокращенное наименование Тунгусско-Чунский филиал КГБОУ НПО «ПУ № 91» (далее Филиал) - это структурное подразделение Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 91» (КГБОУ НПО «ПУ № 91») (далее Училище).

2. **Тунгусско-Чунский филиал** создан решением исполкома Тунгусско-Чунского Совета народных депутатов № 104 от 22.05.1991 года.

3. **Юридические адрес Филиала:** 648360, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Ванавара, ул.Красноярская, 4.

Юридический адрес Училища: 648000, Красноярский край, п. Тура, ул. Школьная, дом 24 «А».

4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность по доверенности училища в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», другими законодательными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования утвержденным постановлением Правительства РФ, Уставом училища и настоящим Положением.

5. Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности в сфере начального профессионального и дополнительного образования. Государственную аккредитацию и аттестацию Филиал проходит в составе училища.

6. Основными задачами образовательного процесса филиала являются:

- Удовлетворение потребностей личности в получении начального профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в учебном заведении, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с начальным профессиональным образованием, выпускаемых учебным заведением;
- Организация и проведение научно методических, опытно конструкторских, а также творческих работ и исследований;
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих кадров;

- Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

7. Структура филиала, его штатное расписание по предложению руководителя филиала рассматривается директором училища.

8. Изменения и дополнения настоящего Положения производятся в случаях изменения Устава училища, Закона РФ «Об образовании в РФ» и других законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений. Изменения и дополнения, согласованные Педагогическим советом училища и утвержденные директором училища оформляются в виде приложений к настоящему Положению или делается новая его редакция.

II. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Граждане РФ имеют право получить бесплатное начальное профессиональное образование в филиале Училища в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Училища и данным Положением величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета, определяются Училищем в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Училищем учредителем.

3. Прием на обучение в Филиал проводится в порядке, определенном правилами приема в Училище по личному заявлению граждан. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора Училища в порядке, определенном правилами приема в Училище.

4. При приеме документов от поступающих на обучение по образовательным программам, Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями обучения.

5. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Училища. Филиал знакомит поступающих с Уставом Училища, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Образовательная деятельность филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном уставом Училища.

7. Содержание и организация образовательного процесса по профессиям определяется рабочими учебными планами, программами, утвержденными директором Училища, разработанными на основе соответствующего государственного стандарта.

8. Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами по профессии и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.

9. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

10. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Училищем.

11. Производственная практика обучающихся Филиала Училища проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Филиалом.

12. В Филиале для обучающихся и преподавателей устанавливается 6-дневная рабочая неделя. Недельная нагрузка учащихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.

13. Промежуточная аттестация по дисциплинам теоретического цикла проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов.

14. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями филиала, формируемыми в установленном порядке.

15. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Филиал выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

16. Филиал может оказывать платные образовательные услуги сверх контрольных цифр приема обучающихся по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную

численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- Подготовка специалистов по профессиям Филиала по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках лицензии;
- Реализация программ дополнительного образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- Реализация дополнительных образовательных услуг.

18. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим все виды аттестации, выдаются документы об образовании государственного образца. Слушателям курсов и семинаров выдаются свидетельства не государственного образца, удостоверения или сертификаты установленного Училищем образца.

19. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых Училищем с предприятиями, организациями, физическими лицами.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ УЧИЛИЩА

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиале государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, Уставом Училища, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Училища и его заместители, компетенция которых определена Уставом Училища.

3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Училища.

4. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Училища, за подписью директора Училища.

5. Заведующий филиала:

- Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно – воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов.
- Проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, по распределению педнагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета Училища.
- Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями обучающихся.
- Обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой.
- Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка.
- Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность филиала.
- Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами района.
- Представляет отчеты училищу о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности Филиала.
- Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА УЧИЛИЩА

1. Обучающимся Филиала Училища является гражданин, зачисленный в училище приказом директора Училища для обучения по программам начального профессионального образования.

2. Обучающемуся Филиала Училища выдается ученический билет установленного образца.

3. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Училища, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением. Обучающиеся очной формы

обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством. Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Училища.

4. К работникам Филиала относятся: преподаватели, мастера производственного обучения, административно – хозяйственный, учебно – вспомогательный и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону РФ «Об образовании в РФ» по представлению заведующего Филиала Училища.

5. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Училища, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионально образования. Преподаватели Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя Филиала.

7. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

8. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

9. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения.

10. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Преподаватели и другие работники Филиала Училища повышают свою квалификацию путем обучения в институтах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных

заведений, а также путем стажировки в организациях и на предприятиях не реже одного раза в 5 лет.

2. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от Училища для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

2. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

3. Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенным Уставом Училища.

4. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- Средства, выделенные Филиалу Училищем;
- Средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5. Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой руководителем Филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором Училища.

6. Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета Училища.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

1. Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике Училища.

2. Филиал предоставляет Лицею следующие отчеты:

- Отчет о выполнении программ по теоретическому и практическому обучению за полугодие;
- Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
- Протоколы экзаменов;
- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Стипендиальные ведомости;
- Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
- Отчет о работе филиала за учебный год.

3. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Училища.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала Училища, являются:

- Приказы и распоряжения директора Училища;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о филиале.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

1. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Училища на основании ходатайства Училища и администрации Эвенкийского района.

2. Филиал может быть переименован учредителем Училища на основании ходатайства Училища.

3. Реквизиты распорядительного документа учредителя Училища о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Училища и подлежат регистрации в установленном порядке.

4. Имущество, которым Филиал был наделен Училищем, при ликвидации Филиала передается училищу, если иное не установлено учредителем Училища.