

РАССМОТРЕНЫ

На заседании
педагогического совета
КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный
техникум» Протокол № 3
от « 19 » февраля 2018 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный
техникум»
№ 08-п от « 21 » февраля 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

на 2018 – 2019 учебный год

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 2018/2019 учебный год (далее – правила приема, техникуме) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; - программа подготовки специалистов среднего звена; лиц, получивших среднее общее образование в специальных образовательных учреждениях - по образовательным программам профессиональной подготовки за счет средств бюджета Красноярского края и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 28.12.2016); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456; Уставом техникума.

1.3. Прием лиц в техникуме для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена; по образовательным программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Красноярского края устанавливаются Министерством образования Красноярского края.

1.5. Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения за счет физических и (или) юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Техникум на 2018 – 2019 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего, среднего общего образования, за счет средств бюджета Красноярского края по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ.

1.7. Настоящие правила разработаны и утверждены с целью обеспечения приема в техникум всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.8. Принципы приема - открытость, гласность, обеспечение соблюдения требований действующего законодательства, прав и законных интересов граждан (иностранцев граждан, лиц без гражданства), в том числе граждан льготных категорий.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2. Правила приема на места, установленные государственным заданием.

2.1. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программам подготовки специалистов среднего звена на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на

получение второго среднего профессионального образования без взимания платы.

2.3. Лица, получившие среднее общее образование в специальных образовательных учреждениях, принимаются для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки, предоставляют документы, предусмотренные в п. 5. При окончании учреждения им выдаются документы соответствующего уровня.

2.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3. Информирование поступающих граждан.

3.1. Информирование поступающих граждан осуществляется посредством размещения необходимой информации на информационном стенде в помещении приемной комиссии и на сайте учреждения: ***www.licey91-tura.ru***

3.2. Сроки информирования поступающих:

До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

не позднее 01 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим положением, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (в случае необходимости прохождения указанного

осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний).

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Красноярского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. На информационном стенде в помещении приемной комиссии и на сайте учреждения с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) должны быть размещены:

- устав учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации по каждой специальности (профессии), дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные образовательные программы, реализуемые техникумом;
- ежегодные правила приема в техникум;
- перечень специальностей (профессий), на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).
- перечень документов, необходимых к предъявлению при поступлении (образцы их заполнения), в том числе для подтверждения социального статуса поступающего, дающего право на предоставление льгот;
- электронный адрес сайта;
- сроки подачи заявлений на поступление;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест в объемах установленных государственным заданием для приема по каждой профессии;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- образец договора (с указанием порядка заполнения) для поступающих на места, предоставленные учреждением в объемах установленных государственным заданием;
- образец договора (с указанием порядка заполнения) для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно - заочная (вечерняя), экстернат), обновляемые еженедельно;
- перечень государств, чьи документы об основном общем или среднем (полном) общем образовании принимаются при поступлении в российские учреждения образования без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности;
- о времени и месте прохождения медицинского осмотра.

4. Прием документов поступающих.

4.1. Прием в техникум на первый курс проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на разные специальности (профессии), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места, финансируемые за счет средств бюджета Красноярского края.

Сроки приема документов:

- прием документов на первый курс начинается – с 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

5. Документы, предъявляемые гражданами при приеме

5.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

5.2. Граждане:

- оригинал или ксерокопию (заверенную в установленном порядке) документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

5.3. ***Иностранные граждане***, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию (заверенную в установленном порядке) документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования).
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, (в соответствии с [Федеральным законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи, [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации, [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

5.7 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании не позднее 31 августа текущего года.

5.8. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим положением, запрещается.

5.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6. Порядок формирования личного дела поступающего.

- 6.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 6.2. Сформированное личное дело содержит опись (установленного образца) вложенных в него документов.
- 6.3. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- 6.4. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка (установленного образца) о приеме документов. Второй экземпляр хранится в личном деле.
- 6.5 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.
- 6.6. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября.
- 6.7. Иногородним обучающимся предоставляется общежитие в п. Тура и п. Байкит.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в техникум, поступающий имеет право подать в техникуме письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).
- 7.2. Для рассмотрения апелляций, связанных с приемом граждан, приказом директора техникума создается апелляционная комиссия.
- 7.3. Апелляции, связанные с приемом граждан в техникум, рассматриваются апелляционной комиссией в двухдневный срок.
Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 7.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в техникум

- 8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРИЕМ
В КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
в 2018-2019 учебном году

Техникум в 2018 – 2019 учебном году осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджета Красноярского края по образовательным программам СПО (подготовка квалифицированных рабочих, служащих); по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ :

Код специальности и (профессии)	Наименование специальности (профессии)	Наименование квалификации, присваиваемой по завершению образования	Базовое образование	Срок обучения	Количество мест по гос.заданию
2	3	4	5	6	7
<i>п. Тура</i> в п. Тура (собственное общежитие отсутствует, для проживания иногородних арендованное помещение на 40 мест)					
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	основное общее	3 года 10 месяцев	0
51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)	Организатор социально-культурной деятельности	основное общее	2 года 10 месяцев	0
44.02.01	Дошкольное воспитание	Воспитатель детей дошкольного возраста	среднее общее	2 года 10 месяцев	0
18880	Столяр строительный	Столяр строительный Плотник	основное общее (для лиц с ОВЗ)	2 года	0
<i>Тунгусско-Чунский филиал п. Ванавара</i> - общежитие отсутствует					
15.01.05	Сварщик (ручной и частичной механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	основное общее	2 года 10 месяцев	0
<i>Байkitский филиал п. Байkit</i> (благоустроенное общежитие на 27 места)					
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи, Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий	основное общее	2 года 10 месяцев	0
39.01.01	Социальный работник	Социальный работник	основное общее	2 года 10 месяцев	0

Директору КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»

От
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата рождения «__» _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на _____ курс Вашего учреждения в группу по специальности /профессии

_____ (код, наименование специальности /профессии)

По _____ форме обучения, за счет средств краевого бюджета/ по договорам об
(очной, очно-заочной, экстернат) оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее: документ, удостоверяющий личность :паспорт серия _____ номер _____,
выдан (кем) _____ (когда) «__» _____ г.

Образование _____
(основное общее или среднее общее)

Окончил (а) в _____ году _____
(наименование образовательного учреждения)

Аттестат (диплом) серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Дата предоставления оригинала документа государственного образца (аттестата) ____ . ____ 201__ года

Подпись поступающего _____ Дата «_____» _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме, с правилами приема в учреждение, с правилами внутреннего распорядка техникума ознакомлен (а):
Дата _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

С правилами проживания в общежитии ознакомлен(а): (для нуждающихся)
Дата _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм, чистоты и порядка в учреждении согласен (согласна) к привлечению к общественно-полезному труду _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись родителей или законных представителей несовершеннолетнего поступающего:

_____ (подпись) _____ (статус, Ф.И.О.)
Среднее профессиональное образование получаю впервые _____
(подпись поступающего) _____ (Ф.И.О.)

Зачисление: Решение приемной комиссии. Приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.

Директор КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» _____ / _____ /
Примечания:

Отчисление: _____

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)