

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
Совета  
22.01.2015  
Протокол № 1

Рассмотрено  
на заседании  
Совета  
самоуправления  
29.01.2015  
Протокол № 1

Утверждаю  
Директор  
Е.Л. Громова  

---

02.02.2015

Введено  
в действие  
приказ № 05-п  
от 02.02.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О БАЙКИТСКОМ ФИЛИАЛЕ**  
**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Эвенкийский многопрофильный техникум»**

2015

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Байkitский филиал** Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (сокращенное наименование Байkitский филиал КГБПОУ Эвенкийский многопрофильный техникум) (далее Филиал) - это структурное подразделение Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

2. **Байkitский филиал** создан приказом Государственного комитета РСФСР по профтехобразованию № 18 от 19.01.1987 года.

3. **Юридические адрес Филиала:** 648360, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Байkit, ул.Совхозная, 14.

**Юридический адрес Техникума:** 648000, Красноярский край, п. Тура, ул. Школьная, дом 24 «А».

4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность по доверенности техникума в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ Законом «Об образовании в РФ», другими законодательными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования утвержденным постановлением Правительства РФ, Уставом техникума и настоящим Положением.

5. Филиал имеет право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на ведение образовательной деятельности в сфере начального профессионального и дополнительного образования. Государственную аккредитацию и аттестацию Филиал проходит в составе техникума.

6. Основными задачами образовательного процесса филиала являются:

- Удовлетворение потребностей личности в получении начального профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в учебном заведении, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, выпускаемых учебным заведением;
- Организация и проведение научно методических, опытно конструкторских, а также творческих работ и исследований;
- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих кадров;

- Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

7. Структура филиала, его штатное расписание по предложению руководителя филиала рассматривается директором техникума.

8. Изменения и дополнения настоящего Положения производятся в случаях изменения Устава техникума, Закона РФ «Об образовании в РФ» и других законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений. Изменения и дополнения, согласованные Педагогическим советом техникума и утвержденные директором техникума оформляются в виде приложений к настоящему Положению или делается новая его редакция.

## **II. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1. Граждане РФ имеют право получить бесплатное начальное профессиональное образование в филиале Техникума в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

2. В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Техникума и данным Положением величина и структура приема обучающихся на обучение в Филиале за счет средств бюджета, определяются Техникумом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Техникумом учредителем.

3. Прием на обучение в Филиал проводится в порядке, определенном правилами приема в Техникуме по личному заявлению граждан. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия, назначаемая приказом директора Техникума в порядке, определенном правилами приема в Техникуме.

4. При приеме документов от поступающих на обучение по образовательным программам, Филиал обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями обучения.

5. Зачисление в состав обучающихся Филиала осуществляется приказом директора Техникума. Филиал знакомит поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Образовательная деятельность филиала осуществляется в соответствии с лицензией и в порядке, определенном уставом Техникума.

7. Содержание и организация образовательного процесса по профессиям определяется рабочими учебными планами, программами, утвержденными директором Техникума, разработанными на основе соответствующего государственного стандарта.

8. Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами по профессии и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.

9. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

10. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Техникумом.

11. Производственная практика обучающихся Филиала Техникума проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемым между предприятием и Филиалом.

12. Недельная нагрузка учащихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.

13. Промежуточная аттестация по дисциплинам теоретического цикла проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов.

14. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями филиала, формируемыми в установленном порядке.

15. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Филиал выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

16. Филиал может оказывать платные образовательные услуги сверх контрольных цифр приема обучающихся по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную

численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- Подготовка специалистов по профессиям Филиала по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках лицензии;
- Реализация программ дополнительного образования по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
- Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- Реализация дополнительных образовательных услуг.

18. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим все виды аттестации, выдаются документы об образовании государственного образца. Слушателям курсов и семинаров выдаются свидетельства не государственного образца, удостоверения или сертификаты установленного Техникумом образца.

19. Порядок приема и отчисления слушателей по всем формам дополнительного образования, повышения квалификации, переподготовки и обучения специалистов и рабочих кадров определяется в договорах, заключаемых Техникумом с предприятиями, организациями, физическими лицами.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА**

1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Техникума и его заместители, компетенция которых определена Уставом Техникума.

3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Техникума.

4. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума.

## 5. Заведующий филиала:

- Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно – воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов.
- Проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, по распределению педнагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета Техникума.
- Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями обучающихся.
- Обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой.
- Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка.
- Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность филиала.
- Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами района.
- Представляет отчеты техникуму о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности Филиала.
- Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

## **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА**

1. Обучающимся Филиала Техникума является гражданин, зачисленный в техникуме приказом директора Техникума для обучения по программам среднего профессионального образования.
2. Обучающемуся Филиала Техникума выдается ученический билет установленного образца.
3. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением. Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственную стипендию, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством. Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Техникума.

4. К работникам Филиала относятся: преподаватели, мастера производственного обучения, административно – хозяйственный, учебно – вспомогательный и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону РФ «Об образовании в РФ» по представлению заведующего Филиала Техникума.

5. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионально образования. Преподаватели Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя Филиала.

7. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

8. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

9. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения.

10. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

## **V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Преподаватели и другие работники Филиала Техникума повышают свою квалификацию путем обучения в институтах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировки в организациях и на предприятиях не реже одного раза в 5 лет.

2. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от техникума для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

2. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

3. Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенном Уставом техникума.

4. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- Средства, выделенные Филиалу техникумом;
- Средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5. Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой руководителем Филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором техникума.

6. Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета техникума.

## **VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА**

1. Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике техникума.

2. Филиал предоставляет техникуму следующие отчеты:

- Отчет о выполнении программ по теоретическому и практическому обучению за полугодие;
- Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
- Протоколы экзаменов;
- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Стипендиальные ведомости;

- Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
- Отчет о работе филиала за учебный год.

3. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Техникума.

### **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала Техникума, являются:

- Приказы и распоряжения директора Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о филиале.

### **IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

1. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Техникума на основании ходатайства Техникума и администрации Эвенкийского района.

2. Филиал может быть переименован учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.

3. Реквизиты распорядительного документа учредителя Техникума о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Техникума и подлежат регистрации в установленном порядке.

4. Имущество, которым Филиал был наделен Техникумом, при ликвидации Филиала передается техникуму, если иное не установлено учредителем Техникума.