

**Перспективный план работы первичной профсоюзной организации
КГБПОУ « Эвенкийский многопрофильный техникум»
на 2016-2017 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки об исполнении
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении перспективного плана работы на 2016-2017 учебный год -Участие в разработке и заключении колдоговора - О соблюдении трудового законодательства в учреждении - О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - отчет о работе профсоюзного комитета за отчетный период - Итоги выполнения колдоговора за 2016-2017 г 	<p>Май 2016 г</p> <p>Май 2016</p> <p>Январь 2017</p> <p>Апрель 2017 г</p> <p>Январь 2017</p> <p>Декабрь 2017 г</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Директор учреждения</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Профком</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>	
	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда 	<p>Постоянно</p>	<p>Директор</p>	

	<p>Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.</p> <p>-Своевременное согласование всех локальных нормативных актов по оплате труда</p> <p>- Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча»</p> <p>- Контроль за проведением аттестации педагогических работников учреждения в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых</p> <p>- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников на 2017 год</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>По графику</p> <p>Декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <p>- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых</p> <p>Провести вечера отдыха для работников: "Учителями славится Россия", "Новогодние старты", "Девушки, вперед!", "Сделал дело – гуляй смело".</p> <p>- Обновление профсоюзного уголка</p> <p>- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)</p> <p>- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в поселковых, городских мероприятиях</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в фестивалях художественной самодеятельности - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза. - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа - Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза - оказание материальной помощи, поздравления с юбилейными датами членов профсоюза, организация празднования на 23 февраля, 8 марта, « Дня учителя», об участии в Первомайских праздниках и т.д 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Декабрь</p> <p>По мере необходимости</p>		
	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...) - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников, заключения трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Предложения профкома в план учреждения - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>		

	<p>аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. - Организация кружка Психологической разгрузки, разработать программу - контроль за организацией помещений для приема пищи, комнаты отдыха - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве - Об утверждении годовых отчетов в Краевую профсоюзную организацию 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь 2016 г</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p><u>3. Организационная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы профкома, распределение обязанностей между членами профкома, утверждение плана работы профорганизации, профкома, ведение протоколов собраний, заседания профкома - Организация учета членов профсоюза - Вовлечение в профсоюз новых членов .. 	<p>Май 2016 г</p> <p>Май 2016 г</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации и профсоюзного уголка на современном уровне. - Организация курсов по ликвидации компьютерной безграмотности желающих членов профсоюза - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на журнал «Профвести», размещение информации на сайте Краевого профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>май</p> <p>Постоянно</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p>	
	<p><u>5. Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обновление инструкций по ОТ - Обследование помещений учреждения и прилегающей территории с оформлением представлений - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Участие в трехступенчатом контроле, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза 	<p>Февраль</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Уполномоч. по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения норм выдачи СИЗ , бесплатной выдачи спецодежды - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Участие в изменениях к колдоговору -Контроль за возмещением средств затраченных на обеспечение безопасных условий труда за счет средств соцстраха 	<p>Июль –декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>по ОТ</p>	
<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана, плана работы комиссий - о создании профгруппы в подразделении филиала п. Байкит - Организация отдыха трудящихся и членов их семей / культурно-массовой комиссии/ - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, участие в работе комиссии по приемке учреждения к новому учебному году - О работе организационно-массовой комиссии: о состоянии профсоюзного членства, об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивация профсоюзного членства - О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и 			

<p>профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в учреждении, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников</p> <p>-о проверке ведения трудовых книжек, составления трудовых договоров</p> <p>- Создание Совета Ветеранов учреждения и участие в работе Краевого Совета ветеранов</p> <p>- оказание помощи при оформлении пенсии, звания « Ветеран труда»</p> <p>-Награждение, поощрение членов профсоюза по итогам года</p> <p>- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию</p>			
---	--	--	--

Председатель профсоюзной организации

В.В.Костенко