

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического  
Совета  
20.02.2015  
Протокол № 2

Рассмотрено  
на заседании  
Совета  
самоуправления  
19.02.2015  
Протокол № 2

Утверждаю  
Директор  
Е.Л. Громова  
\_\_\_\_\_  
24.02.2015

Введено  
в действие  
приказ № 08-п  
от 24.02.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**№ 19-лк/2015**

### **О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

**КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Тура  
2015

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 13.03.2007 № 369/12-16, иных действующих законов РФ, Устава техникума, иных актов.

1.2. Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра, ЦСТ ) координирует заместитель директора по производственной работе.

1.3. Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора техникума.

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТ техникума**

2.1 Основным направлением работы ЦСТ техникума является информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства.

- Предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям;
- Налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- Оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

## 2.2 Основными задачами ЦСТ техникума являются:

- Помощь в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников техникума, адаптация их на рынке труда.
- Сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей района в специалистах, выпускниках техникума;
- Работа с обучающимися техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- Осуществление сотрудничества с работодателями района (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- Формирование банка данных вакансий по профессиям техникума;
- Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников.

## **III. Функции центра**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий района (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

- 3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях района.
- 3.5. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума.
- 3.6. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых агентствами по трудоустройству, предприятиями различной формы собственности;
- 3.7. Тестирование обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.
- 3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.
- 3.9. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.
- 3.10. Информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.
- 3.11. Взаимодействие, в пределах своей компетенции, с территориальными органами государственной службы занятости населения. Участие, в пределах своей компетенции, в мероприятиях проводимых различными Министерствами, ведомствами и органами государственной службы занятости населения.
- 3.12. Оказание консультационной помощи обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства:
- помощь в составлении эффективного резюме;
  - формирование навыков самопрезентации;
  - консультирование по поиску работы.

#### **IV. Права, обязанности, ответственность Центра**

4.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений техникума и предприятий района.

4.2. Посещать заседания педагогических советов, методических объединений рассматривающих вопросы организации и проведения практической подготовки и трудоустройства выпускников.

4.3. Проводить совещания по координации профессионально-практической подготовки обучающихся и содействию трудоустройства выпускников.

4.4. Разрабатывать проекты нормативных документов техникума по направлениям деятельности Центра

4.5. Представлять интересы техникума, в пределах полномочий по доверенности, в различных Государственных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях по вопросам проведения практической подготовки и содействия трудоустройства выпускников.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по направлениям деятельности Центра.

4.7. Вносить руководству техникума предложения о совершенствовании деятельности Центра.

4.8. Выполнять иные работы, предусмотренные приказами и иными актами техникума и направленные на реализацию функций Центра.

Сотрудники Центра несут ответственность в случаях:

4.9. Нарушения Устава КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

4.10. Ненадлежащего исполнения или неисполнения функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.11. Причинения материального ущерба техникуму.

4.12. Нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в КГБПОУ

«Эвенкийский многопрофильный техникум», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Центр строит партнерские отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах деятельности на основе договоров, утвержденных директором техникума.

5.2. В своей деятельности Центр учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых и оказываемых услуг.

5.3. Финансирование Центра реализуется в рамках выделенных бюджетных и привлеченных внебюджетных средств в соответствии с Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум».

## **VI. Критерии оценки деятельности Центра**

6.1. Критериями оценки деятельности Центра являются:

- количество заключенных договоров с работодателями;
- количество мероприятий, организованных Центром;
- количество трудоустроенных обучающихся и выпускников, обратившихся в Центр и получивших направление на трудоустройство;
- уменьшение количества выпускников первого года работы, состоящих на учете в службе занятости;
- количество закрытых вакансий (по обращению работодателей).

6.2. Количественные показатели критериев на учебный год устанавливаются по результатам отчета о работе Центра за предыдущий период, в зависимости от количества выпускников КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», демографической ситуации в регионе, анализа ситуации на рынке труда и утверждаются директором.