

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 91»

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура ул. Школьная д. 24 А тел 8(39170)2-27-44
e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

Утверждаю
И.о. директора КГБОУ НПО «ПУ№91»

Громова

.....
Е.Л. Громова
« 19 » марта 2014г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУ НПО «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 91»
на 2014-2017 годы**

Педагог-организатор ОБЖ: Субраков А.П.

Утверждаю
И.о. директора КГБОУ НПО
«Профессиональное училище № 91»



_____ Е.А. Громова

Приложение к приказу от 19.03.2014 г. №
16

**План мероприятий по противодействию коррупции
в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91» на 2014-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91»			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91» подлежащих проверке на коррупционность.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Апрель 2014 г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91»	заместитель директора по УПР, СВ и ВР, АХЧ, юрист	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по СВ и ВР	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместитель директора по УПР.	Апрель 2014 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор училища	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УПР, заместитель директора по СВ и ВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор училища	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Заместитель директора по УПР	2014-2015г.
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей училища с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заместитель директора по СВ и ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности «ПУ-91» в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг».	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главный бухгалтер	2014-2017г.
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в училище при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в училище	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью училища, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством училища в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией училища.	Заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений,	Заместители директора	постоянно

	привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.		
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по СВ и ВР	Не реже двух раз в год
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в учреждении. 	Заместители директора	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по СВ и ВР	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в училище.	Заместители директора	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в училище.	Главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте училище.	Заместитель директора по УПР.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации в КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 91»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заместитель директора по УПР	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников училища с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заместитель директора по УПР	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских	Заместитель директора по СВ и ВР	По мере необходимости

	собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений		и не реже двух раз в учебный год
2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа училища и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками училища	Заместители директора	Постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с проявлением коррупции	Заместители директора	Постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в училище.	Директор училища	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в училище.	Директор училища	ежеквартально
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по СВ и ВР	Один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в училище:	Заместитель директора по УПР, методист училища, руководитель ОБЖ	2014-2017г.г.
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) 		
	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление преподавателями училища качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся. 		
<ul style="list-style-type: none"> Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, 			

	<p>их успеваемости и учебной дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год 		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета училища по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по СВ и ВР	Два раза в год
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире» • презентации «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». 	Заместитель директора по СВ и ВР	ежегодно, апрель
2.6.5.	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Заместитель директора по СВ и ВР	По плану мероприятий учебной части
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стенда в училище; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников училища. 	Заместитель директора по СВ и ВР	Ежегодно 9 декабря

