

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура ул. Школьная д. 24 А тел 8(39170)2-27-44
e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании М/О

.....
Протокол № 1 от
« 2 » сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СВ и ВР

.....
А. К. Жгунова
« 2 » сентября 2017г.

Утверждаю

Директор КГБПОУ ЭМТ

.....
Е.Л. Громова
« 2 » сентября 2017г.

План работы социального педагога на 2017-2018 учебный год

Социальный педагог: Щетинина Е.Н.

ТУРА

2017

Цель: – социальная адаптация личности обучающихся в обществе, социальная защита интересов обучающихся и профилактика правонарушений.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
2. Координация деятельности всех специалистов училища по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся.
3. Формирование у старшекурсников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди обучающихся.
5. Организация целевого досуга обучающихся.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
7. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

Для реализации поставленных задач на 2017-2018 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

1. Изучение условий развития ребенка в семье, в техникуме, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
2. Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов;
3. Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
4. Индивидуальные беседы с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта;
5. Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, врачей, инспекторов КДН;
6. Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися;
7. Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

8. Организация досуга и отдыха через связь с учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год	сентябрь	Социальный педагог
2.	Составление списков обучающихся из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	сентябрь	Социальный педагог
3.	Формирование личных дел детей-сирот, ознакомление с документами	сентябрь	Социальный педагог
4.	Создание Совета профилактики техникума	сентябрь	Социальный педагог
5.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВУК, СОП, ПДН	сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог
6.	Контроль за посещением занятий обучающимися, требующие особого педагогического внимания	в течение года, еженедельно	Социальный педагог, мастера п/о
7.	Организация раз в две недели (по мере необходимости) заседаний Совета профилактики	в течение года	Социальный педагог, администрация училища
8.	Составление списков обучающихся состоящих на ВУК, детей - сирот занятых в кружках	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, руководители кружков
9.	Привлекать обучающихся группы «риска» к участию в культурно-массовой и спортивной деятельности	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР и СВ, руководители кружков, руководитель физической культуры
10.	Решение вопросов	в течение года	Социальный педагог

	трудоустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав ребенка в суде, органах опеки, образования, социально-экономических проблем (оформление документации)		педагог
--	--	--	---------

2. Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися, состоящих на различных формах учета

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВУК, ПДН : -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог
2.	Установить круг общения обучающихся из числа «трудных»	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог
3.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВУК с целью выяснения их отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками.	в течение года	Социальный педагог
4.	Информирование родителей о постановке на временный учет их детей.	в течение года	Социальный педагог
5.	Вести учет успеваемости и посещаемости обучающихся	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Проводить педагогические рейды на квартиры обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание	раз в месяц, по мере необходимости	Социальный педагог

	консультативной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.		
7.	Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	Социальный педагог
8.	Постановка на учет, собеседования с мастерами п/о, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за обучающимися группы «риска»	в течение года	Социальный педагог, мастера п/о
9.	Медико – педагогические консультации и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по плану	социальный педагог, психолог, врач психиатр
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки	по необходимости	социальный педагог, совместно с органами опеки и попечительства

3. Правовое образование и воспитание обучающихся училища

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации	В течение года, по плану	Социальный педагог, психолог, фельдшер
2.	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и	ноябрь	Социальный педагог, сотрудник

	административные правонарушения»		полицей
3.	Плановая индивидуальная встреча с обучающимися, состоящими на ВУК	по необходимости	Социальный педагог
4.	Взаимодействия с педагогами по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися	по мере необходимости	Социальный педагог
5.	Рейд на период каникул – занятость обучающихся во время каникул	январь (зимние каникулы)	Социальный педагог
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» подростков с представителями закона.	В течение года по плану	Социальный педагог, инспектор ПДН

4.Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Внести изменения и дополнения в картотеку семей СОП	октябрь	социальный педагог
2.	Проводить индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	социальный педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними профилактическую работу.	В течение года	социальный педагог, классный руководитель
4.	Оказывать помощь в организации -занятия свободного времени - летнего оздоровительного отдыха	Апрель май	Зам. по ВР и СВ, социальный педагог
5.	Изучать особенности личности детей – сирот и детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной	В течение года	социальный педагог, психолог

	поддержки.		
--	------------	--	--

5. Работа с педагогическим коллективом

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в методическом объединении классных руководителей техникума	в течение года	социальный педагог
2.	Участие в заседаниях педагогического совета техникума	в течение года	социальный педагог
3.	Информирование о состоянии работы с обучающимися и их семьями, находящимися в СОП	в течение года	социальный педагог
4.	Проведение индивидуальных консультаций	в течение года	социальный педагог
5.	Участие в работе КДН при решении вопросов воспитания трудных подростков	в течение года	Зам. директора по ВР и СВ, социальный педагог
6.	Совместный план работы и тесное сотрудничество с ПДН	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог