

Договор № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии

п. Тура

« » _____ 2015г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»), именуемый в дальнейшем Техникум, в лице дидиректора Громовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего студента, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны,

(Ф.И.О. полностью одного из родителей (законного представителя))

и студент, именуемый в дальнейшем **Наниматель** с третьей стороны

(ф.и.о. полностью студента)

:заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. По настоящему договору Техникум обязуется предоставить для временного проживания Нанимателю **на период обучения с « » 20__ г. по « » 20__ г. место в комнате №__ (количество мест в комнате __) студенческого общежития №__,** расположенного по адресу: п. Тура _____.

1.2. Основанием для заселения и проживания в жилом помещении студенческого общежития, указанном в п. 1.1, является настоящий договор,

2 Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Нанимателя:

- использовать жилое помещение в студенческом общежитии только для проживания (не допускается использование жилого помещения в студенческом общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии;

- предоставить администрации техникума справку о состоянии здоровья на момент заселения;

- знать и соблюдать устав техникума, Правила внутреннего распорядка техникума, Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты техникума;

- не производить переустройство, переоборудование и реконструкцию жилого помещения;

- обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными актами техникума.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия настоящего договора при условии соблюдения устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности, Приказа о мерах по реализации соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иных локальных актов техникума;

- осуществлять текущий ремонт жилого помещения в студенческом общежитии;

- пользоваться дополнительными платными услугами на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3. Обязанности техникума:

- предоставить жилое помещение в студенческом общежитии, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий;

- в случае аварий незамедлительно принимать все необходимые меры по их устранению;

- иные обязанности, установленные законодательством РФ и локальными актами техникума.

3 Условия оплаты и порядок расчетов

3.1. Плата за проживание на момент заключения договора составляет _____
(_____) рублей за один месяц.

3.2. В течение срока действия настоящего договора плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии может быть пересмотрена техникумом в одностороннем порядке в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер платы за проживание на каждый год утверждается приказом директора, который доводится до сведения Нанимателя в наглядной и доступной форме путем размещения на информационных стендах студенческом общежитии и (или) размещения на сайте техникума.

Несвоевременное ознакомление Нанимателя с информацией об изменении стоимости не является основанием для исполнения настоящего договора по ранее установленной стоимости.

3.3. Наниматель уплачивает в кассу техникума или перечисляет на расчетный счет плату за проживание до десятого числа месяца предшествующего месяцу за который вносится плата.

3.4. После внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Наниматель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить заведующему студенческого общежития копии платежных документов об оплате.

3.5. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии вносится Нанимателем независимо от факта проживания в студенческом общежитии, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

3.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим договором, осуществляются в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

4 Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

4.2. Действие договора приостанавливается в случае предоставления студенту академического отпуска по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и уставом. В случае приостановления договора Наниматель обязан освободить жилые помещения, которые он занимал по договору в течение 3 (трех) дней.

5 Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, иными локальными актами техникума.

5.2. К проживающему, не соблюдающему требования настоящего договора, устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правил пожарной безопасности в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов техникума, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из техникума.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из техникума;
- л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В случаях прекращения договора найма Наниматель должен освободить и передать жилое помещение, которое он занимал по данному договору, и весь полученный в пользование инвентарь в надлежащем состоянии в течение 6 (шести) дней (для иностранного студента или слушателя в течение одного дня) со дня издания приказа директора об отчислении, прекращения настоящего договора, прекращения трудовых, отношений и т.п.

В случае отказа освободить такое жилое помещение Наниматель подлежат принудительному выселению.

5.5. В случае если Наниматель не освободит жилое помещение в установленные настоящим договором сроки, то с первого дня, следующего за истечением срока для освобождения помещений, Наниматель обязан оплачивать проживание в студенческом общежитии в ином размере, установленном приказом директора, до момента его освобождения.

6. Иные условия

6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору они предварительно рассматриваются администрацией и советом студенческого самоуправления, а в случае не урегулирования спора - администрацией техникума и профсоюзной организацией техникума в присутствии Нанимателя.

6.2. Настоящий договор может быть изменен и прекращен в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.3. Если одна из сторон изменит свой адрес, реквизиты и иные данные, то она обязана информировать об этом другую сторону в течение 10 дней с момента произошедшего изменения.

6.4. Разногласия и споры стороны решают путем переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

<p>7. Реквизиты и подписи Наниматель:</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>Место учебы _____ / _____ /</p> <p>подпись ф.и.о. _____</p>	<p>Техникум : <u>Наименование организации</u> <u>КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»</u></p> <p>Адрес: 648000 , п.г.т. Тура Ул. Школьная 24 «а». ИНН 8800000300 КПП 880101001 л/с. 71192w81371 Казначейство Красноярского края (служба Красноярского края) п.г.т. Тура ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск. БИК 040407001 р/с 40601810200003000002 ОГРН 1028800000778 Тел. (факс): (391 70) 2-26-15</p> <p>Директор _____ / _____ / М.П.</p>
--	--

Наниматель ознакомлен со следующими локальными актами:	Наниматель
1. Положением о студенческом общежитии вместе с Правилами проживания в общежитии техникума	_____
2. Правилами внутреннего распорядка техникума	_____
3. Правилами пожарной безопасности	_____
5. Приказом «О запрете курения табака в техникуме»	_____
6. Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»	_____
Директор	_____ /
Зам директора по СВ и ВР	_____ /
Гл. бухгалтером	_____ /

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии

п. Тура « » _____ 2015г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»), именуемый в дальнейшем Техникум, в лице директора Громовой Елены Леонидовны, действующей на основании приказа о делегировании полномочий и доверенности, с одной стороны и

1. Предмет Соглашения

1.1. Техникум предоставляет Нанимателю в комнате № _____ студенческого общежития № _____, расположенного по адресу: п. Тура, _____ на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г, следующие дополнительные платные услуги:

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

п/п	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень по договору найма	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)	Стоимость дополнительной услуги	Подпись по видам услуг
1.	Проживание в комнате, размещённой в отдельном помещении в жилых блоках – секциях со всеми удобствами.	В соответствии с расчётом стоимости дополнительных услуг (проживание в блоке-секции) в общежитии блочно-секционного типа		
2.	Пользование электроэнергией для подключения электроприборов: телевизора, холодильника, персонального компьютера, стиральной машины, электрочайника, СВЧ-печи и т.д. сверх установленных нормативов	В соответствии с расчетом стоимости за потребление электрической энергии бытовыми приборами.		
3.	Пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная самообслуживания, камера хранения вещей на летний каникулярный период	В соответствии с расчетом стоимости на услуги прачечной самообслуживания, прейскурантом на услуги камеры хранения		

Примечания:

- для проживающих в общежитиях блочно-секционного типа – подпись по пунктам 1, 2, 3;
- для проживающих в общежитиях коридорного типа – подпись по пунктам 2, 3.

2. Обязанности сторон

2.1. Техникум обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение, расположенное в отдельных помещениях в жилых блоках-секциях, с полным набором бытовых услуг общежития № _____.

2.1.2. Предоставить право Нанимателю, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоёмкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Техникумом в соответствии с расчетом стоимости по данному виду услуг

и перечнем электроприборов, заявленных Нанимателем заведующему общежитием в качестве используемых, и вносится ежемесячно Нанимателем в установленном порядке.

2.1.3. Предоставить Нанимателю возможность пользования стиральной машиной-автомат в специально отведенном месте «Прачечной самообслуживания» с оплатой в соответствии с расчетом стоимости на услуги прачечной самообслуживания и выделить в общежитии помещение для хранения личных вещей в летнее каникулярное время с оплатой в соответствии с расчетом стоимости на услуги камеры хранения.

Плата по этим видам услуг, установленная приказом директора, вносится Нанимателем через кассу техникума по мере востребования этих видов услуг.

2.1.4. Выделить в общежитии помещение для хранения вещей Нанимателя на летний каникулярный период (камера хранения). Оплата хранения устанавливается Техникумом в соответствии с расчетом стоимости.

2.1.5. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Нанимателя об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату в соответствии с установленными Техникумом расценками за предоставленные дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые в общежитиях студенческого городка, устанавливается приказом техникума, согласованным с представительным органом, уполномоченным студентами техникума, в соответствии с дополнительными затратами по эксплуатации общежитий.

3. Порядок расчетов

3.1. Наниматель уплачивает в кассу техникума или перечисляет на расчетный счет плату по настоящему дополнительному соглашению до десятого числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится плата.

3.2. При выезде Нанимателя в каникулярный период плата за общежитие и дополнительные услуги не взимается при условии сдачи заведующему общежитием ключей и комнаты по акту приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему дополнительному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу и его сроки

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до окончания действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от _____.

6. Дополнительные условия

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи

Наниматель: _____
Адрес: _____
Паспортные данные _____
Место
работы/учебы _____
_____ / _____ /
подпись ф.и.о.

Техникум: Наименование организации
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный
техникум»

Адрес: 648000, п.г.т. Тура
Ул. Школьная 24 «а».
ИНН 8800000300 КПП 880101001
л/с. 71192w81371 Казначейство
Красноярского края (служба Красноярского
края)
п.г.т. Тура
ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому
краю, г. Красноярск.
БИК 040407001
р/с 40601810200003000002
ОГРН 1028800000778
Тел. (факс): (391 70) 2-26-15

Директор _____ / _____ /
М.П.

Приложение 1 к договору найма
жилого помещения в студенческом общежитии
Вновь заселяющимся студентам

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Эвенкийский многопрофильный техникум»
Е.Л. Громовой
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
студента/ки/ ____ курса ____ группы
специальности _____
обучение _____
(очное, очно-заочное)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» на 20__ __ – 20__ __ учебный год.

В настоящее время проживаю в _____
(указать адрес постоянного места жительства на момент подачи заявления и контактный телефон)

(указать категорию: сирота, инвалид, целевое направление, справка ОСЗН – малоимущей семьи)

Медицинскую справку прилагаю _____
(подпись)

Дополнительные сведения _____

Члены семьи _____

(в случае заселения совместно)

Согласовано:

Директор техникума _____
(подпись)

А К Т приёма-передачи жилого помещения

п. Тура « » _____ 2015г
Мы, нижеподписавшиеся, Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»), именуемый в дальнейшем Техникум, в лице директора Громовой Елены Леонидовны, действующей на основании приказа о делегировании полномочий и доверенности, в лице зам. директора по социальным вопросам _____ и _____ воспитательной _____ работе _____,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании приказа о делегировании полномочий и доверенности, с одной стороны
и Наниматель

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(студент (ка) техникума , курса; работник техникума)

составили настоящий акт о том, что Представитель передал, а Наниматель на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии от _____ 20__ № ____ принял в пользование для проживания жилое помещение, расположенное по адресу: п. Тура ул. _____, дом _____, комната № _____.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать):

_____ ,
(в исправном состоянии)

либо

_____ ,
(с неисправностями)

в числе которых:

1. _____ ,
2. _____ ,
3. _____ ,
4. _____ ,
5. _____ .

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

наименование

количество

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один остается на хранении у Нанимателя, другой – у техникума

7. Реквизиты и подписи Наниматель: _____ Адрес: _____ Паспортные данные _____ Место работы/учебы _____ / _____ / _____ подпись ф.и.о. _____	Техникум: Наименование организации КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» Адрес: 648000 , п.г.т. Тура Ул. Школьная 24 «а». ИНН 8800000300 КПП 880101001 л/с. 71192w81371 Казначейство Красноярского края (служба Красноярского края) п.г.т. Тура ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск. БИК 040407001 р/с 40601810200003000002 ОГРН 1028800000778 Тел. (факс): (391 70) 2-26-15 Директор _____ / _____ / _____ М.П.
--	--

Согласовано:

Заведующий общежитием № _____